



REQUERIMENTO PARA A EMISSÃO DE CERTIFICADOS DO PROGRAMA DE MONITORIA DO CURSO DE DIREITO

O monitor, abaixo qualificado, vem muito respeitosamente requerer a emissão do Certificado de Monitoria ao Núcleo de Apoio à Pesquisa - NAP, considerando ter atendido às exigências previstas no Programa de Monitoria da Faculdade Cesmac do Agreste.

1.NOME DO MONITOR:

2.MATRÍCULA:

3.CURSO:

4.DISCIPLINAS(nome por extenso das disciplinas monitoradas, caso seja mais de uma):

5.PROFESSOR/A ORIENTADOR/A:

6.PERÍODO DE ATUAÇÃO/DURAÇÃO DA MONITORIA:

7.E-MAIL DO MONITOR:

8.TELEFONE DE CONTATO DO MONITOR:

9.E-MAIL DO PROFESSOR ORIENTADOR:

10.TELEFONE DE CONTATO DO PROFESSOR ORIENTADOR:

11.TIPO DE MONITORIA REALIZADA:

(☐) Monitoria Com Bolsa de Estudos (☐) Monitoria Sem Direito à Bolsa Estudos

ATENÇÃO:

a) preencher todos os itens corretamente e com letra legível. Os itens de 1 ao 6 serão utilizados pela Núcleo de Apoio à Pesquisa - NAP para emissão do certificado; caso haja dados incompletos, fica impossibilitada a emissão do documento.

b) o monitor deve anexar junto a este requerimento, o Relatório de Atividades Realizadas e Avaliação de Desempenho do Monitor no período em que atuou na Monitoria fornecido pelo seu professor/a orientador/a;

c) após preenchido, assinado e com o visto do Professor/a Orientador/a, o Requerimento deve ser entregue no Núcleo de Apoio à Pesquisa – NAP para a análise dos dados e emissão dos certificados.

d) As demais informações sobre o programa de monitoria estão no Regulamento da Monitoria, que está à disposição dos candidatos para consulta na página da monitoria, no endereço eletrônico: <https://agreste.cesmac.edu.br/pesquisa/monitoria>, como também qualquer dúvida pode ser direcionada ao email do Núcleo de Apoio à Pesquisa – NAP: **NAP.CESMACAGRESTE@GMAIL.COM**

Data do Requerimento: _____.

Prof. Dr. Márcio Oliveira Rocha
Coordenador do NAP